



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

# הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית

עמוד 1, מתוך 139 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ג' ניסן תשפ"ד  
11 אפריל 2024

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
921/2024	הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית	בתוקף עד ליום 27/09/2024

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#).
5. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 43,750 ₪ (ארבעים ושלושה אלף שבע מאות וחמישים ₪), ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחומי קידום התנדבות / עבודה קהילתית וכן הצגת צוות.
6. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
7. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
8. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
9. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-06/06/2024 בשעה 12:00.
10. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-30/06/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
11. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל, מובהר כי ניתן להגיש העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד עד ליום א', ה-23/06/2024, בשעה 12:00.
12. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
14. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-16/05/2024, בשעה 12:00.
15. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-06/06/2024.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>5</b>	<b>1. כללי</b>
5	1.1 רקע
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
9	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>11</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
11	2.1 כללי
11	2.2 מקום מתן השירות
11	2.3 מהות השירות
20	2.4 ועדת היגוי
21	2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות
22	2.6 דרישות כוח אדם
30	2.7 דרישות מהמתקן הפיזי
30	2.8 דרישות ציוד
<b>31</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
31	3.1 תנאי סף כלליים
33	3.2 תנאי סף ספציפיים
37	3.3 דרישות נוספות
<b>39</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
39	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
39	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
53	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
54	4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>57</b>	<b>5. שונות</b>
57	5.1 קבלת עדכונים
57	5.2 שאלות הבהרה והערות





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

58	הגשת ההצעה	.5.3
62	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
62	תוקף ההצעה	.5.5
62	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.6
63	ערבות ביצוע	.5.7
64	הוראת קיזוז	.5.8
64	זכויותיו של המשרד	.5.9
66	הארכת מועדים	.5.10
66	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.11
67	פרסום ההתקשרות	.5.12
67	סמכות השיפוט	.5.13
<b>68</b>	<b>עלות</b>	<b>.6</b>
<b>69</b>	<b>נספחים</b>	<b>.7</b>
69	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
69	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
69	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
71	פרטי המציע	נספח א'
74	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	נספח ב'
75	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג'
76	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ד'
78	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ה'
80	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ו'
87	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ז'
98	פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע	נספח ח'
102	תוכנית עבודה מוצעת	נספח ט'
106	חלקים חסויים בהצעה	נספח י'
107	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יא'
108	הצעת מחיר	נספח יב'
110	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יג'
111	הסכם התקשרות	נספח יד'
128	שמירת סודיות	נספח יד'1
129	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יד'2
130	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יד'3
131	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח יד'4
133	הוראת קיזוז	נספח יד'5
134	נספח הצמדה	נספח יד'6
135	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יד'7
136	טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח יד'8
139	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	נספח טו'





## 1. כללי

### 1.1. רקע

במסגרת עבודת אגף משאבי קהילה אמון האגף על מתן השירותים שלהלן:

#### 1.1.1. מתן שירותים חברתיים ומערכת הרווחה:

- 1.1.1.1. יישום מדיניות המשרד ואגף משאבי קהילה ועבודה קהילתית, הנגזרת מתפיסת העל של פיתוח ההתנדבות ומשאבי קהילה וזאת בהתאם לסדר עדיפויות ותכנית עבודה שנתית של האגף במנהל שירותים חברתיים ואישיים.
  - 1.1.1.2. ניתוח ואיתור מגמות עתידיות אסטרטגיות, כלכליות, טכנולוגיות, חברתיות ועוד והצפתן לדרג מקבלי החלטות במשרד.
  - 1.1.1.3. הפקת חומרים מקצועיים ושיווקיים כגון סקירות מחקריות, סקירות רוחביות של פעילות בשדה המקצועי ועוד.
  - 1.1.1.4. פיתוח כלים מקצועיים לשגרה ולחרום לשירותים חברתיים ומערכי רווחה נוספים, בהתאם לצרכים ודרישות של תחום ההתנדבות ואגף משאבי קהילה.
  - 1.1.1.5. ארגון והפקה של פורומים ומפגשים אסטרטגיים, כגון פורומים של שינוי מדיניות.
  - 1.1.1.6. הנגשת תחומי ידע מקצועיים וחדשניים ליחידות השטח של השירותים החברתיים ולמערכת הרווחה.
  - 1.1.1.7. משרד הרווחה והביטחון החברתי יקצה תקציבים יעודים לפיתוח ואספקת שירותים עבור השירותים החברתיים ומערכת הרווחה.
- #### 1.1.2. יצירת תשתית ההתנדבות והמעורבות החברתית – קהילתית במדינת ישראל:
- 1.1.2.1. לטפח ולהרחיב רשת ארגונים בין מגזרית המקדמת את ההתנדבות והפעילות הקהילתית במדינת ישראל.
  - 1.1.2.2. יצירת מרחבי שותפויות לארגוני חברה אזרחית, תוך הקצאת משימות לאומיות לארגונים השונים.
  - 1.1.2.3. יצירת מרחב לצמיחה חדשנית בנושאי הליבה של התנדבות ועבודה קהילתית ומשאבי קהילה, תוך תמיכה וליווי של יזמים/ות בתחומי הליבה.





1.1.2.4. יצירת תשתיות מקצועיות וכלים אחדים כגון סטנדרט ניהול התנדבות, סטנדרט הכשרת מתנדבים ופעילים קהילתיים, כלים דיגיטליות לניהול וגיוס מתנדבים, קמפיינים בתקשורת ובדיגיטל ועוד.

## 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-16/05/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-06/06/2024	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
יום ה', ה-06/06/2024 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום א', ה-23/06/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד
עד ליום א', ה-30/06/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
43,750 ₪ (ארבעים ושלושה אלף שבע מאות וחמישים ₪) בתוקף עד ליום 27/09/2024	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

## 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף משאבי קהילה, מבקש לקבל הצעות להספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד הרשום בישראל כארגון ללא מטרת רווח (עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש) לצורך אספקת תשתיות התנדבות, תשתיות קהילתיות, התערבויות קהילתיות והפעלת רשת התנדבות ישראלית.
- 1.2.3 במסגרת הפעילויות שמתבצעת על ידי אגף משאבי קהילה, כמפורט לעיל, יידרש הספק להעמיד את השירותים שלהלן:
- 1.2.3.1 מעטפת תפעולית שוטפת להפעלת תשתית התנדבות, פעילות קהילתית והפעלת רשת התנדבות ישראלית כמפורט בסעיף 2.3.2.1 להלן.
- 1.2.3.2 אספקת תוצרים חד פעמיים לפי הצורך, כמפורט בסעיף 2.3.2.3 להלן, בהתאם לתכנית העבודה השנתית ולדרישת המשרד.
- 1.2.4 היקף הפעילויות הנדרשות במסגרת המכרז:





- 1.2.4.1. במסגרת התקשרות זו קיים תקציב בסיסי המיועד לכיסוי המעטפת התפעולית השוטפת כמפורט בסעיף 1.2.3 לעיל.
- 1.2.4.2. מובהר כי משרדי ממשלה נוספים עשויים להשתמש בתשתית של השירותים המסופקים במסגרת מכרז זה לצורך הפעלת פרויקטים המבוקשים על ידם.
- עוד מובהר כי המשרד מעודד קבלת מימון נוסף עבור הרחבת השירות מעבר למימון שמועבר ע"י המשרד כאמור לעיל גם מגופים נוספים, אולם בכל מקרה של קבלת מימון כאמור הדבר יובא לאישור ובחינת המשרד מראש.
- יובהר כי למשרד ישנן תכניות עבודה נוספות ובמידה ויהיה תקציב נוסף מעבר לסכומים האמורים לעיל תכניות אלו יצאו לפועל בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.**
- 1.2.5. מובהר בזאת כי היקף הפעילות המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהיקף הפעילויות המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.7. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל כארגון ללא מטרת רווח (עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש) הממלא את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.





- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.12. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"גופים ציבוריים"	רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	אגף משאבי קהילה – השירות לעבודה קהילתית;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הבחירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל





המונח	הגדרה
	ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש





לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יד'8, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.

1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.2. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. מקום מתן השירות

- 2.2.1. שירותי המכרז יינתנו במבנה קבוע אחד שיועמד על ידי הספק לצורך הפעילות השוטפת של אנשי הצוות מטעמו כאמור בסעיף 2.3.2.1.1 ובנוסף במתקנים של משרד הרווחה והביטחון החברתי: בית ספר מרכזי, משרדי המחוזות ו/או ברשויות המקומיות, לפי הצורך.
- 2.2.2. הכנסים והמפגשים הפרונטליים יתקיימו במבנים שהספק יאתר וישכור בכל רחבי הארץ בעת הצורך לקיום האירועים בהתאם לדרישות המשרד.

### 2.3. מהות השירות

#### 2.3.1. כללי

- 2.3.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי רואה בהתנדבות ובפעילות קהילתית ערך ונכס מוסרי, חברתי ואסטרטגי הן עבור מערכת הרווחה בישראל והן עבור החברה הישראלית בכלל, בפרט בקהילה כחלק מהתשתית לפיתוח התנדבות ופעילות קהילתית פעילות.
- 2.3.1.2. המשרד מוביל מזה עשור את פיתוח תשתיות ההתנדבות המקצועיות, הטכנולוגיות, הדוגלות בשותפויות בתוך השירותים החברתיים, בשירותי הרווחה ובקהילות מקומיות ופונקציונליות.
- 2.3.1.3. המשרד הנו שותף מוביל היסטורי בפיתוח תשתיות לאומיות החל משולחן העגול הרב-מגזרי בנושא ההתנדבות, דרך פיתוח רשת ההתנדבות הלאומית ועד הקמת המועצה הישראלית להתנדבות, שכיום משמשת





כגוף מתכלל, מפתח ויוזם שותפויות ומפעיל הרשת להתנדבות עבור כלל החברה האזרחית.

2.3.1.4 כיום, לאור הקמת אגף משאבי קהילה, המשרד רואה בשילוב התחומים קהילה והתנדבות ככוחות הממנפים אחד את השני ומעצימים את האימפקט החברתי בישראל. לאור זאת, במערך ההתנדבות, אנו כוללים גם את מערך הפעילים הקהילתיים שהינם מתנדבים לכל דבר ועניין.

2.3.1.5 פעולת ההתנדבות, על אף שלעיתים קרובות היא נתפסת ככזו, איננה פעילות 'מובנת מאליה', המתרחשת באופן ספונטני. מרבית ההתנדבות מתרחשת במסגרת ארגוני חברה אזרחית ורשויות מקומיות ומדובר בפעולה מאורגנת, מנוהלת, המצריכה תכנון והשקעת משאבים, על מנת להפיק ממנה את מירב התועלת ולוודא כי היא אפקטיבית.

## 2.3.2 השירותים הנדרשים

להלן פירוט השירותים שיידרש הספק להעמיד למשרד:

### 2.3.2.1 מעטפת תפעולית שוטפת להפעלת תשתית התנדבות, פעילות

#### קהילתית והפעלת רשת התנדבות ישראלית:

במסגרת הפעלת המעטפת התפעולית השוטפת על הספק להעמיד לאורך תקופת ההתקשרות כולה לטובת שירות המעטפת את השירותים להלן:

2.3.2.1.1 משרדי מטה עבור צוות הליבה של הספק הכולל חדר ישיבות;

2.3.2.1.2 העמדת אנשי הצוות המצוינים בטבלה שלהלן:

סעיף דרישות הניסיון וההשכלה, וכן תיאור התפקיד	היקף משרה נדרש	איש הצוות הנדרש
סעיף 2.6.7.1 למכרז	1.00	מנהל תשתית
סעיף 2.6.7.2 למכרז	1.00	מנהל פיתוח ידע
סעיף 2.6.7.3 למכרז	1.00	מנהל הכשרות
סעיף 2.6.7.4 למכרז	0.50 בממוצע המשרד יהיה רשאי לדרוש להעסיק בהיקף חלקי בפרק זמן מסוים ולדרוש פיצוי על כך בהגדלה מקבילה של פרק זמן אחר.	מנהל מערכות מידע ודיגיטציה





### 2.3.2.2. כוח אדם אופציונלי לפי דרישת המשרד

סעיף דרישות הניסיון וההשכלה, וכן תיאור התפקיד	היקף משרה נדרש	הצוות איש הנדרש
סעיף 2.6.7.5 למכרז	1.00 (המשרד יהיה רשאי לדרוש הפעלה בהיקף חלקי ולשלם באופן יחסי)	מנהל פרויקטים בהתאם לנושא השנתי

### 2.3.2.3. אספקת תוצרים חד פעמיים

בהינתן משאבים עבור אספקת תוצרים, במסגרת סל שירותים זה הספק יידרש להעמיד תוצרים חד פעמיים בהתאם להזמנת המשרד, ובהתאם לתכנית העבודה שתאושר. התשלום בגין התוצרים החד פעמיים, **מעבר לכוח האדם הנדרש במסגרת המעטפת או כוח אדם פרויקטלי המשולם בנפרד**, ישולם כהחזר הוצאות מול חשבוניות בכפוף לאישור מראש של ועדת ההיגוי את העלויות בתכנית העבודה ואישור המשרד מראש בלבד, לרבות אישור תקציבן.

התוצרים החד פעמיים כוללים:

#### 2.3.2.3.1. כנס פרונטלי

צפוי כנס אחד בשנה שיעסוק בסוגיות מרכזיות בעולם ההתנדבות והקהילה, למשך 6-8 שעות, עבור 100-300 משתתפים מארגונים חברתיים ו/או רכזי ההתנדבות ועובדים סוציאליים קהילתיים במחלקות לשירותים חברתיים, גופים שותפים, נציגי אקדמיה, גורמים עסקיים מהקהילה וכיו"ב, כאשר עלות כל משתתף יהיה בהתאם לאמור בסעיף 6.3 להוראת תכמ 16.9.6 – רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים. על הספק מוטלת האחריות לתכנון כנס העוסק בסוגיות המרכזיות בעולם ההתנדבות והקהילה והצגתו לאישור ועדת ההיגוי מראש, וכן הניהול הלוגיסטי של כל מהלך הכנס. במסגרת זו על הספק להעמיד, בין היתר:





- א. כתיבת דף קונספט לכנס הכולל – רקע, מטרות ויעדים והגדרת מדדי הצלחה לכנס;
- ב. הכנת לו"ז מעודכן;
- ג. עמידה בקשר שוטף עם האגף לקראת הכנס;
- ד. פרסום ושיווק הכנס בפורומים רלוונטיים (רשתות חברתיות, תפוצת מיילים, אתרים רלוונטיים וכיו"ב);
- ה. פתיחת רישום מקוון לכנס, וכן גיוס אקטיבי של משתתפים רלוונטיים באמצעות פרסום ברשתות חברתיות, הפצה לרשויות וארגונים שותפים, הפצת קול קורא, קיום של שיחות למנהלים וכן כל דרך אחרת אשר ניתן באמצעותה לבצע גיוס אקטיבי;
- ו. העמדת אולם – כולל העמדת ציוד טכני נדרש: ברקו, מחשב, מסך, מערכת הגברה, מיקרופונים לבמה ולאולם, כסאות, תאורה וכו';
- יובהר כי באחריות של הספק לבדוק לפני קיום הכנס שכל הציוד תקין;**
- ז. הפקת חומרים לחלוקה למשתתפים (בהתאם לצורך);
- ח. ניהול רישום והזמנות של המשתתפים;
- ט. כיבוד קל יינתן למספר המשתתפים בכנס אשר אורכו יהיה עד ל-4 שעות ביום. ארוחת צהריים תינתן על ידי הספק בקיום של כנס אשר נמשך כ-8 שעות ביום למספר המשתתפים בכנס;
- י. איתור הזמנת והפעלת המרצים (לאחר אישור המשרד, כולל תשלום עבור המרצים כחלק מהתשלום שישולם לספק עבור הכנס);
- יא. שי אישי לכל משתתף;
- יב. הקלטת וצילום הכנס;





יג. העברת חומרי הכנס המוקצוים הכתובים והמוקלטים למשתתפים לרבות סיכומים, מצגות, דוחות וכדומה, בהתאם לנלמד בכנס;  
יד. כתיבת דו"ח סיכום של הכנס והעברתו למשרד, לרבות רשימת המשתתפים, סיכום התכנים, סיכום סוגיות שעלו, והמלצות להמשך עבודה, וכן לפי הצורך סיכום מקוצר לתקשורת.

#### 2.3.2.3.2. כנס דיגיטלי

צפויים כ-2-4 כנסים בשנה באורך של כ-3-6 שעות לכל כנס, שיעסקו באתגרים וסוגיות מרכזיות בנושאי התנדבות וקהילה, הכל בהתאם להערכת מצב תקופתית. המפגשים יתקיימו באינטרנט, בשידור חי. משתתפי הכנס יהיו חברים מארגונים חברתיים ו/או רכזי התנדבות ועובדים סוציאליים קהילתיים במחלקות לשירותים חברתיים ו/או גופים שותפים, נציגי אקדמיה, גורמים עסקיים מהקהילה וכיו"ב. הכנס יתקיים בפלטפורמה מקוונת. מובהר כי הכנסים יתקיימו בנוסף למפגשים דיגיטליים שוטפים שיתקיימו כחלק מעבודת אנשי הצוות של המעטפת התפעולית הקבועה בהתאם לצורך ולא יידרשו לכל האמור להלן.

טרם ביצוע הכנס בפועל על הספק לעמוד בדרישות הבאות:

- א. על הספק להציג בפני ועדת ההיגוי את תכנון הכנס, כתיבת דף קונספט לכנס הכולל – רקע, מטרות ויעדים והגדרת מדדי הצלחה לכנס. על המציע לקבל את אישורה של ועדת ההיגוי לצורך ביצוע;
- ב. הכנת לו"ז מעודכן;
- ג. עמידה בקשר שוטף עם האגף לקראת הכנס;





- ד. פרסום ושיווק הכנס בפורומים רלוונטיים (רשתות חברתיות, תפוצת מיילים, אתרים רלוונטיים וכיו"ב);
- ה. פתיחת רישום מקוון לכנס, וכן גיוס אקטיבי של משתתפים רלוונטיים באמצעות פרסום ברשתות חברתיות, הפצה לרשויות וארגונים שותפים, הפצת קול קורא, קיום של שיחות למנהלים וכן כל דרך אחרת אשר ניתן באמצעותה לבצע גיוס אקטיבי.
- ו. ניהול לוגיסטי של כל מהלך הכנס / מפגש;
- ז. כתיבת דף קונספט לכנס הכולל – רקע, מטרות ויעדים והגדרת מדדי הצלחה לכנס;
- ח. מערכת דיגיטלית המאפשרת קיום שיחות וידאו וובינר (Webinar) בחירת הפלטפורמה תהיה בהתאם להחלטת המשרד. על הספק לעדכן מראש את המשרד באיזו פלטפורמה הוא בחר להשתמש ולקבל את אישור המשרד;
- יובהר כי באחריותו של הספק לבדוק לפני קיום הכנס הדיגיטלי שהמצלמה והמיקרופון של המנחים תקינים וכי הפלטפורמה מותקנת כנדרש.**
- ט. הפצת קישור לכנס הדיגיטלי למשתתפים;
- י. ניהול רישום והזמנות של המשתתפים;
- יא. איתור, הזמנת מרצים ומתן תשלום עבורם (לאחר אישור המשרד);
- יב. כתיבת דו"ח סיכום של הכנס.
- יג. הקלטת הכנס המקוון.
- יד. העברת חומרי הכנס הכתובים והמוקלטים למשתתפים.





### 2.3.2.3.3.

#### מפגשים פרונטליים עד 25 איש

צפויים כ-3 מפגשים פרונטליים בשנה, כל מפגש יהיה עבור 25 משתתפים, בפרק זמן של עד 8 שעות, מארגונים חברתיים ו/או רכזי ההתנדבות ועובדים סוציאליים קהילתיים במחלקות לשירותים חברתיים ו/או גופים שותפים, נציגי אקדמיה, גורמים עסקיים מהקהילה וכיו"ב. בין היתר נדרשים מפגשים לשם הכשרות בתחומים שונים, העברת ידע, מפגשי חשיבה, סדנאות ועוד. ייתכנו מפגשים בודדים, סדרות קצרות וסדרות ארוכות המתפרשות על פני חודשים.

על הספק להעמיד:

- א. תכנון הכנס והצגתו לאישור ועדת ההיגוי מראש;
- ב. עמידה בקשר שוטף עם האגף לקראת הכנס;
- ג. פרסום ושיווק הכנס בפורומים רלוונטיים (רשתות חברתיות, תפוצת מיילים, אתרים רלוונטיים וכן כל אמצעי שיוכל לתת לסייע בהשגת המטרה).
- ד. ניהול רישום מקוון למפגש; ניהול לוגיסטי של כל מהלך המפגש.
- ה. כתיבת דף קונספט למפגש או סדרת מפגשים – רקע, מטרות ויעדים והגדרת מדדי הצלחה לכנס;
- ו. הכנת לו"ז מעודכן;
- ז. העמדת מקום מתאים לאחר קבלת אישור מועדת ההיגוי בהתאם לצורך ולדרישות של הוועדה – כולל העמדת ציוד טכני נדרש: ברקו, מחשב, מסך, מערכת הגברה, מיקרופונים לבמה ולאולם, כסאות, תאורה וכו'.

**יובהר כי באחריות של הספק לבדוק לפני קיום המפגש שכל הציוד תקין.**





- ח. הפקת חומרים לחלוקה למשתתפים (בהתאם לצורך);
- ט. שי אישי לכל משתתף, בהתאם לצורך;
- י. הקלטה וצילום המפגש בהתאם לצורך;
- יא. כיבוד קל בהתאם למספר המשתתפים בכנס;
- יב. איתור משתתפים, בשיתוף עם המשרד;
- יג. ניהול רישום והזמנות של המשתתפים;
- יד. איתור והזמנת מרצים ותשלום עבורם;
- טו. העברת חומרי הכנס הכתובים והמוקלטים למשתתפים;
- טז. כתיבת דו"ח סיכום של הכנס והעברתו למשרד, לרבות רשימת המשתתפים, סיכום התכנים, סיכום סוגיות שעלו, והמלצות להמשך עבודה, וכן לפי הצורך סיכום מקוצר לתקשורת
- יז. בדיקת שביעות רצון של המשתתפים בהכשרות, בכנס השנתי ובמפגשים הדיגיטליים.

#### 2.3.2.3.4 הפקת חומרים דיגיטליים

- במסגרת שירות הפקת חומרים דיגיטליים על הספק לספק לדרישת המשרד את השירותים הבאים, בהיבט ההפקה הטכנית או קניית שירות מקצועי ספציפי:
- א. הפקת סרטונים.
- ב. הפקת פודקאסטים.
- ג. הפקת לומדות וכלי הכשרה דיגיטליים.
- ד. הדפסות של תוצרים שונים כגון דו"חות, הזמנות, פלאיירים, מוצרי פרסום, מרצ'נדייז וכיו"ב.
- מובהר כי רכיבי התוכן יסופקו על ידי העובדים הקבועים של הספק ללא תוספת תשלום.





#### 2.3.2.3.5 קמפיין רשתות חברתיות

במסגרת שירות זה הספק יידרש לבצע קמפיין ברשתות החברתיות השונות כגון: פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר וכו' בהתאם לדרישת המשרד.  
הקמפיין יהיה בנושא שיקבע מראש במסגרת התכנית השנתית.

#### 2.3.2.3.6 שעות ליווי מקצועי

במסגרת שירות זה הספק יידרש לאתר, ליצור קשר, ללוות ולהנחות יועצים חיצוניים אשר יספקו בהתאם לדרישת למשרד שירותי ייעוץ בתחומים שונים הנוגעים לנושאי התנדבות וקהילה. התמורה עבור שירותים אלו תשולם לכל היותר לפי תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**", ובהתאם לדרגת היועץ כפי שתקבע ע"י המשרד בהתאם לכללי ההוראה. התשלום ישולם כהחזר הוצאות מול חשבוניות ובאישור המשרד מראש בלבד.

**יובהר כי בכל שנה המשרד יצרוך כמויות משתנות מהתוצרים החד פעמיים המצוינים בסעיף 2.3.2.3 לעיל בהתאם לתכנית העבודה השנתית של האגף וכתלות בתקציב המוקצה לפרויקט.**

#### 2.3.3 תהליך אספקת תוצרים חד פעמיים

2.3.3.1 **שלב א'** – האגף יגיש לספק תכנית עבודה **שנתית** עד ל-31 לדצמבר בשנה החולפת הכוללת את כל התוצרים הנדרשים, באותה השנה, מרשימת התוצרים המפורטת בסעיף 2.3.2.3 לעיל.

2.3.3.2 **שלב ב'** – על הספק להעביר את התוצרים הנדרשים בהתאם לאבני הדרך אשר יצינו בתכנית העבודה השנתית.





- 2.4 **ועדת היגוי**
- 2.4.1 **כללי:** לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.
- 2.4.2 **הרכב הוועדה:**
- 2.4.2.1 מנהל תשתית מטעם הספק.
- 2.4.2.2 מנהלת אגף משאבי קהילה או מי מטעמה.
- 2.4.2.3 נציגי מינהלים רלוונטיים במשרד בהתאם לתכנית העבודה השנתית.
- 2.4.2.4 נציגי משרדי ממשלה שמשותפים בתקצוב פעולות המכרז.
- 2.4.2.5 גופים שותפים כגון נציגי חברות אזרחיות, עסקים, קרנות פילנתרופיות.
- 2.4.3 **תדירות ההתכנסות:**
- 2.4.3.1 ועדת ההיגוי תתכנס לפחות ארבע פעמים בשנה כמפורט להלן:
- 2.4.3.1.1 **ברבעון השני** – אישור תכנית עבודה לשנה הבאה.
- 2.4.3.1.2 **ברבעון השלישי** – הערכת ביצוע שוטף.
- 2.4.3.1.3 **ברבעון הראשון של השנה העוקבת** – סיכום שנת פעילות.
- 2.4.3.1.4 **ברבעון שני של השנה העוקבת** – הערכת ביצוע שוטף.
- 2.4.3.2 מפגשים נוספים יתקיימו במקרי חירום ובהתאם לתוספות של משרדי ממשלה נוספים.
- 2.4.3.3 המשרד יהיה רשאי לבקש לכנס ועדות היגוי נוספות.
- 2.4.4 **משך כל כינוס:** עד שעתיים.
- 2.4.5 **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- יובהר כי הספק יידרש להציג בפני ועדת היגוי תוצרים, תוצאות, לרבות נתונים וסטטיסטיקה כמפורט בסעיף 2.5 להלן בכל מחצית שנה.
- 2.4.6 **מקום התכנסות הוועדה:** במשרדים הקבועים של הספק או במתקן שיעמיד המשרד בהתאם לצורך ובאישור המשרד.
- 2.4.7 הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות





- לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד טרם ההתכנסות; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.4.8. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשותפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הסיכום למשתתפי הוועדה יובא הסיכום לאישור המשרד.
- 2.4.9. יודגש כי תפקיד הספק בסעיף זה והשתתפות נציגי הספק בוועדת ההיגוי הינם חלק אינהרנטי מהתפעול השוטף של הפרויקט ולא תשולם עבורה תמורה נוספת.

## 2.5. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.5.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים עשויים להיבדק, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.5.3.1. שיפור מערך ההתנדבות והקהילה בראייה רב מגזרית.
  - 2.5.3.2. מדידת אימפקט של ההתנדבות והעשייה על החיים במדינת ישראל.
  - 2.5.3.3. גידול מספר המתנדבים והפעילים הקהילתיים ברחבי הארץ.
  - 2.5.3.4. שיפור איכות המתנדבים והפעילים הקהילתיים.
  - 2.5.3.5. גידול במגוון אפשרויות התנדבות.
  - 2.5.3.6. העלאת ערך הסולידריות החברתית והמעורבות החברתית.
  - 2.5.3.7. תגמול מתנדבים והפעילים הקהילתיים.
  - 2.5.3.8. הגדלת מגוון הכלים המסייעים להתנדבות ולפעילות קהילתית.
  - 2.5.3.9. שינוי חיובי בדיווחים של רכזי ההתנדבות ברשויות המקומיות.
  - 2.5.3.10. מדידת השפעת פעולות ההתנדבות על קהלי היעד.
  - 2.5.3.11. רמת כוח האדם המקצועי של הספק.





- 2.5.3.12. קיום מפגשים וכנסים ואיכותם.
- 2.5.3.13. איכות הדיווחים שמעביר הספק בנוגע לפעילותו ולמצב ההתנדבות במדינה.
- 2.5.3.14. איכות התוצרים הדיגיטליים.
- 2.5.3.15. מספר המשתתפים בכנסים ובמפגשים;
- 2.5.3.16. דוחות סיכום שביעות רצון של ההכשרות;
- 2.5.3.17. מספר הכנסים והמפגשים שהתקיימו;
- 2.5.3.18. מספר פניות בעקבות קמפיין לעידוד שיפור התנדבות ו/או מעורבות קהילתית;
- 2.5.3.19. מספר חשיפות במקומות שבהם נבחר הזוכה לקדם את הקמפיין;
- 2.5.3.20. מספר המתנדבים הפעילים במסגרות המשרד;
- 2.5.3.21. שירותי המשרד שפותחים מערכי התנדבות;
- 2.5.3.22. מספר המתנדבים והפעילים ברשויות מקומיות.
- 2.5.3.23. יציבות כוח אדם – משך זמן ממוצע שמנהלי התכנית מועסקים בתכנית.
- 2.5.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.5.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.5.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.5.4.3. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.5.4.4. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

## 2.6. דרישות כוח אדם

- 2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.





- 2.6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז. בחירת יתר כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.6 להלן.
- 2.6.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.12 למכרז.
- 2.6.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.6.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.6.6. מובהר כי נדרש שלפחות אחד מאנשי הצוות הקבועים שיעמיד הספק בהתאם לאמור להלן (מנהל הכשרות, מנהל מערכות מידע ודיגיטציה או מנהל פרויקטים בהתאם לנושא השנתי) יהיה בעל ידע וניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעיצוב מותאם תוכן לתוצרים דיגיטליים אינפוגרפיים (מצגות, הזמנות וכיו"ב). מובהר כי





ניתן שהניסיון האמור יתקיים במסגרת עבודה בתחום תוכן מקצועי, אשר במסגרתו עסק בעיצוב כאמור. מודגש כי חלק מהשירותים שיוספקו על ידי הספק הינם בניית מצגות, עיצוב הזמנות, פליירים פרסומיים ועיצוב גרפי בתחומים שונים. עמידה בדרישות הניסיון והשכלה לעניין סעיף זה ייבדקו על ידי הגורם המקצועי, כאמור בנספח יד'8.

2.6.7. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.6.7.1 מנהל תשתית

2.6.7.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.6.7.1.1.1 פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- 2.6.7.1.1.2 ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;
- 2.6.7.1.1.3 בקרה ומעקב על כל התהליכים המקצועיים מול אספקת השירותים:
  - א. זיהוי צרכים מקצועיים ומתן מענה מותאם;
  - ב. בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים;
  - ג. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם המשרד.
- 2.6.7.1.1.4 אחראי על אספקה תקינה של מכלול השירותים המפורטים במכרז זה.
- 2.6.7.1.1.5 אחראי על עמידה בקשר מול נציגי המשרד בכל הקשור לאספקת השירותים.
- 2.6.7.1.1.6 מתן ליווי וסיוע לארגונים ומוסדות המפעילים מתנדבים בתחומי גיוס מתנדבים, הכשרה, הוקרה וביטוח;





- 2.6.7.1.1.7. מתן ליווי וייעוץ שוטף בתחום ניהול מתנדבים ופעילים קהילתיים לארגונים ומוסדות המפעילים מתנדבים;
- 2.6.7.1.1.8. הובלה או שותפות (בעצמו או באמצעות איש צוות מטעמו) בפורומים מקצועיים השייכים לעולמות התוכן של מערכות טכנולוגיות לניהול התנדבות או עשייה חברתית וייצוג נושא ההתנדבות והקהילה בפורומים אלה.
- 2.6.7.1.1.9. מיפוי שוטף של צרכים במתנדבים בארגונים ומוסדות המפעילים מתנדבים;
- 2.6.7.1.1.10. חיבור ויצירת ממשקי עבודה בין כלל הגופים המפעילים מתנדבים;
- 2.6.7.1.1.11. גיוס עסקים להתנדבות ותרומה לקהילה;
- 2.6.7.1.1.12. ייזום, ארגון וביצוע מהלכי הוקרה למתנדבים;
- 2.6.7.1.1.13. ביצוע מהלכי מדידה והערכה שוטפים למתנדבים.
- 2.6.7.1.1.14. אחראי על קליטת בקשות לקבלת השירותים השונים;
- 2.6.7.1.1.15. אחראי על הגשת דרישות תשלום למשרד;
- 2.6.7.1.1.16. אחראי על הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי דרישות המשרד;
- 2.6.7.1.1.17. הקמה של אתר אינטרנט בנושא פעילות קהילתית וקהילת התנדבות בהתאם לצורך ואחריות על תפעול אתר האינטרנט של התכנית, פרסום של תוכני





העשרה והדרכה. הספק אחראי על  
הצגת תוצרים ופרסום בעמודים של  
רשתות חברתיות, באמצעות אחד  
מאנשי הצוות.

2.6.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.2.1.1 למכרז.

2.6.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.2.1.2-3.2.2.1.5 למכרז.

#### 2.6.7.2. מנהל פיתוח ידע

##### 2.6.7.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.6.7.2.1.1. איסוף מידע וגיבוש תובנות מתוך מסמכי

ותוצרי המהלך, ותרגום הידע, הכלים  
והתכניות שיפותחו במהלך אספקת  
השירותים.

2.6.7.2.1.2. בנייה ופיתוח התוכן והמתודולוגיה על

מנת להנגיש ידע באמצעות תהליכי  
למידה משמעותיים ורלוונטיים כגון  
מצגות, חוברות לומדות וכן כל אמצעי  
אחר שיוכל לקדם את השכלתם  
וכישוריהם של מי שנדרש לכך.

2.6.7.2.1.3. ביצוע סקירות ספרות, לימוד מגמות

ושיטות מהעולם, ויצירת אדפטציה  
לחברה.

2.6.7.2.1.4. בניית מודלים לפיילוט לתכניות שונות

בעולמות התוכן לפי הנדרש מהמשרד.

2.6.7.2.1.5. כתיבת, ביצוע, הפקת וניתוח סקרים

לקבלת תמונת מצב על הפעילות בשדה,  
למידת אפקטיביות של תוכנית, למיפוי  
וכד בנוסף לסקרי שביעות רצון.





- 2.6.7.2.1.6. ניהול תהליכי למידת עמיתים בהשתתפות רכזי ההתנדבות ביחידות
- 2.6.7.2.1.7. פיתוח והפעלת מערך הכשרות והדרכות מקצועי ואפקטיבי הפועל ברוח המהלך, ממוקד למטרותיו ומתאים עצמו לצרכים העולים מהשטח ומהשותפים.
- 2.6.7.2.1.8. פיתוח מערך סילבוסים להכשרות וקורסים, מתווה הכשרות שנתי למתנדבים, מארז תדריכים ומצגות.
- 2.6.7.2.1.9. כתיבת דו"חות פעילות בתחומים שונים בהתאם לדרישת המשרד.
- 2.6.7.2.1.10. ניתוח דו"חות נתונים והעברת מסמך מסכם למשרד.
- 2.6.7.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני לפחות, **באחד** מהתחומים הבאים:
- 2.6.7.2.2.1. מדעי ההתנהגות ו/או עבודה סוציאלית
- 2.6.7.2.2.2. מדעי החברה;
- 2.6.7.2.2.3. מנהל עסקים;
- 2.6.7.2.2.4. הנדסת תעשייה וניהול;
- 2.6.7.2.2.5. חקר ביצועים;
- 2.6.7.2.2.6. ייעוץ ארגוני.
- 2.6.7.2.3. **דרישות ניסיון:** על מנהל פיתוח הידע לעמוד בכל דרישות הניסיון הבאות במצטבר -
- 2.6.7.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר קבלת התואר, במהלך חמש השנים הקודמות למועד אספקת השירותים בתהליכי פיתוח ידע; ביצוע סקרים וניתוח נתונים, ביצוע סקירות ספרות מהעולם לרבות מרחבים





וירטואליים סינון והתאמת מתודולוגיות לעולם וחילוץ ידע.

2.6.7.2.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים הקודמות למועד אספקת השירותים בפיתוח הדרכה ובניהול הכשרות ותהליכי למידה.

### 2.6.7.3 מנהל הכשרות

#### 2.6.7.3.1 תיאור תפקיד:

2.6.7.3.1.1 פיתוח הכשרות והדרכות בנושאי התנדבות;

2.6.7.3.1.2 ניהול תהליכי למידת עמיתים;

2.6.7.3.1.3 עיבוד והנגשת ידע ומידע מתחום ההתנדבות והעשייה החברתית ותרגומו לעולם ההדרכות, ההכשרות והמתודות.

2.6.7.3.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני המוכר על-ידי המל"ג בכל תחום שהוא.

2.6.7.3.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים הקודמות למועד אספקת השירותים בפיתוח הדרכה ובניהול הכשרות.

### 2.6.7.4 מנהל מערכות מידע ודיגיטציה

#### 2.6.7.4.1 תיאור תפקיד:

2.6.7.4.1.1 ניהול צוותי יישום ובקרה;

2.6.7.4.1.2 תהליכי עבודה מול ממשקים ממוחשבים;

2.6.7.4.2 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים הקודמות למועד אספקת השירותים





בעבודה בפיתוח ושימוש בכלים טכנולוגיים.

2.6.7.5 מנהל פרויקטים בהתאם לנושא השנתי

מנהלי הפרויקטים יהיו בהיקף של 100% משרה במצטבר בסה"כ ויופעלו בהתאם לנושא השנתי – למשל בשנה מסוימת בתחום חירום ובשנה אחרת בתחום זקנה, צעירים, קהילה וכדומה.

2.6.7.5.1 תיאור תפקיד:

2.6.7.5.1.1 בקרה ומעקב על כל התהליכים

המקצועיים במסגרת תחום התנדבות

וקהילה מול אספקת השירותים:

א. זיהוי צרכים מקצועיים ומתן מענה

מותאם;

ב. בקרה על התהליכים המקצועיים

והפקת לקחים;

ג. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות

עם המשרד.

2.6.7.5.1.2 אחראי על אספקה תקינה של מכלול

השירותים המפורטים בהתאם לנושא

השנתי.

2.6.7.5.1.3 אחראי על עמידה בקשר מול נציגי

המשרד בכל הקשור לאספקת

השירותים.

2.6.7.5.1.4 אחראי על קליטת בקשות לקבלת

השירותים השונים;

2.6.7.5.1.5 אחראי על הגשת דיווחים תקופתיים

למשרד על פי דרישות המשרד;

2.6.7.5.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.

2.6.7.5.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות,

במהלך חמש השנים הקודמות למועד אספקת השירותים





בניהול פרויקטים בתחומי חברה ורווחה.

## 2.7. דרישות מהמתקן הפיזי

- 2.7.1. הספק יידרש להעמיד חדר הדרכה אשר יספיק ללפחות 20 משתתפים בו זמנית, עבור ביצוע מפגשים פרונטליים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2.3.3 לעיל. יובהר כי עלויות העמדת המבנה לא ישולמו בהחזר הוצאות גב אל גב בהתאם ליתר הוצאות הכנס, ועל המציע לקחת אותם בחשבון בעת הגשת הצעתו.
- יובהר כי הספק אינו נדרש להעמיד מבנה קבוע בבעלות או בשכירות הכולל את חדר ההדרכה, אך עליו להעמיד את החדר בכל אופן בו קיימת לו זכויות לשימוש בהם אד-הוק בהתאם לצורך באספקת שירותי המכרז הנוגעים לקיום ההדרכה.**
- 2.7.2. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.8. דרישות ציוד

- 2.8.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.8.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים, ובין היתר העמדת מחשב נייד לשימוש של כל עובד. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.8.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.8.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה)

התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998

בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש,

עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על

ניהול תקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה

ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 43,750 ₪ (ובמילים: ארבעים ושלושה אלף

שבע מאות וחמישים ₪).

3.1.4.3 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון

החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 27/09/2024.

3.1.4.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.4.6 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת

התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.7 מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת

המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה

כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת

מעבר לאמור כאן.

3.1.4.8 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.





### 3.1.4.9. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות:

- 3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, עד ליום א', ה-23/06/2024, בשעה 12:00.
- 3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

- על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בתחומי קידום התנדבות / עבודה קהילתית כולל כל האמור להלן, במצטבר ("שירות" – מבין הסוגים המפורטים בתת סעיף 3.2.1.2):
- 3.2.1.1. ביצוע שירותים עבור לפחות 10 תכניות חברתיות הפועלות ברמת השטח בקהילה (ברמה קהילתית-אזורית) באמצעות מתנדבים או פעילים קהילתיים ו/או עבור מתנדבים או פעילים קהילתיים, בכל שנה משלוש השנים.
  - 3.2.1.2. במהלך שלוש השנים האחרונות ביצע המציע לפחות 4 מהפעולות הבאות, עבור תכניות חברתיות כאמור בסעיף הקודם:
    - 3.2.1.2.1. הפעלת תכניות חברתיות.





- 3.2.1.2.2. הטמעת תווי תקן וסטנדרטים.
- 3.2.1.2.3. פיתוח וביצוע תהליכי מדידה.
- 3.2.1.2.4. פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול מערכי התנדבות.
- 3.2.1.2.5. איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים.
- 3.2.1.2.6. פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים.
- 3.2.1.2.7. הכשרות או ימי עיון.
- 3.2.1.2.8. מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום.
- שירות ייחשב רק אם ניתן עבור 3 תכניות שונות במהלך התקופה במצטבר, למעט ביחס להכשרות וימי עיון שייחשבו רק אם בוצעו עבור 5 תכניות שונות.
- 3.2.1.3. במסגרת ביצוע השירותים נעשתה עבודה בשיתוף פעולה עם לפחות 50 גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה ו/או תאגידיים שאינם למטרות רווח, מתוכם לכל הפחות 3 גופים ציבוריים.
- 3.2.1.4. התכניות עבורן נתן המציע שירותים פועלות בלפחות ב-4 מהתחומים הבאים, **במצטבר**:
- 3.2.1.4.1. אנשים עם מוגבלות;
- 3.2.1.4.2. חירום;
- 3.2.1.4.3. הובלה ומנהיגות;
- 3.2.1.4.4. חיים משותפים;
- 3.2.1.4.5. הגיל השלישי;
- 3.2.1.4.6. צעירים;
- 3.2.1.4.7. נשים ומשפחה;
- 3.2.1.4.8. ילדים ונוער;
- 3.2.1.4.9. קהילה;
- 3.2.1.4.10. בריאות;
- 3.2.1.4.11. סביבה וטבע;
- 3.2.1.4.12. חינוך השכלה וידע;





### 3.2.1.4.13. סיוע.

3.2.1.5. השירותים בוצעו באמצעות 3 משרות מלאות לפחות של אנשי צוות המועסקים באופן ישיר וקבוע בפעילות בכל תקופת זמן במהלך שלוש השנים האחרונות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

### 3.2.2. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.12 למכרז.

### 3.2.2.1. מנהל תשתית מוצע

על המציע להציג מנהל תשתית מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1.1. בעל תואר אקדמי שני בכל תחום.

3.2.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר הראשון, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בביצוע תפקיד ניהולי בארגון המפעיל תכניות חברתיות,





כאשר ליבת תפקיד המנהל המוצע היא בתחומי התנדבות או משאבי קהילה.

3.2.2.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח החל ממועד קבלת התואר הראשון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע לפחות 4 מסוגי הפעולות הבאות בתחומי התנדבות או משאבי קהילה:

- 3.2.2.1.3.1 הטמעת תווי תקן וסטנדרטים.
- 3.2.2.1.3.2 פיתוח וביצוע תהליכי מדידה.
- 3.2.2.1.3.3 פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול.
- 3.2.2.1.3.4 איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים.
- 3.2.2.1.3.5 פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים.
- 3.2.2.1.3.6 הכשרות או ימי עיון.
- 3.2.2.1.3.7 מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום.

3.2.2.1.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר הראשון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

3.2.2.1.5 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה ניהולית בתחומי התנדבות או משאבי קהילה בממשקי חירום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ז', יצרף בסופו של נספח זה,





תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ז'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממלא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 12 להסכם המצורף בנספח יד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 12 להסכם המצורף בנספח יד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכיותו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של](#)





[ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**65 נקודות**.

4.2.3. על אף האמור בסעיף הקודם מובהר כי במידה ולמכרז זה ניגש רק ספק אחד אשר עומד בתנאי הסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לבחון את אמות המידה שלו, בכפוף לבדיקת סעיף ההמלצות כמפורט בסעיפים 4.2.7.6 ו-4.2.7.7.

4.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו' ובנספח ז', לפי העניין.

4.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.3 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.1 למכרז.

4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
15	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת פעולות מעבר ל-4 הפעולות הנדרשות במסגרת תנאי הסף בסעיף 3.2.1.2, במהלך שלוש השנים האחרונות למועד הגשת ההצעות, המפורטות להלן: <ul style="list-style-type: none"><li>הפעלת תכניות חברתיות.</li><li>הטמעת תווי תקן וסטנדרטים.</li></ul>	1.1. ניסיון המציע בהפעלת פעולות בהיקף גדול	1. המציע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<ul style="list-style-type: none"><li>פיתוח וביצוע תהליכי מדידה.</li><li>פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול מערכי התנדבות.</li><li>איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים.</li><li>פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים.</li><li>הכשרות או ימי עיון.</li><li>מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום.</li></ul> עבור כל פעולה מעבר לנדרש בתנאי הסף (4 פעולות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.		
12	<p>ייבדק ניסיון המציע בניהול פרוייקטים ארוכי טווח עם חברות בע"מ בנושאי התנדבות, אחריות תאגידית ושיתופי פעולה עסקיים-קהילתיים במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד במסגרת אמת מידה זו יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>א. עבור כל פרוייקט ארוך טווח שבוצע, (החל מהפרויקט השני) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>ב. עבור כל גוף שהינו חברה כמפורט לעיל מולו נוהל פרוייקט ארוך טווח (החל מהגוף הראשון) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>ג. עבור כל פרוייקט ארוך טווח במיוחד (שנמשך מעבר ל-6 לחודשים כמפורט להלן) יינתן ניקוד באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>עבור כל פרוייקט שנמשך 12 חודשים ובהיקף כספי של 100,000 ₪, לפחות, תינתן נקודה אחת.</li><li>עבור כל פרוייקט שנמשך 18 חודשים ובהיקף כספי של 150,000 ₪, לפחות, יינתנו 2 נקודות.</li><li>עבור פרוייקט שנמשך 24 חודשים ובהיקף כספי של 200,000 ₪, לפחות, יינתנו 3 נקודות.</li></ul> <p>בכל מקרה לא יינתנו בגין תת סעיף ג' זה יותר מ-3 נקודות בסך הכל.</p>	1.2. ניסיון בניהול פרוייקטים ארוכי טווח עם חברות בע"מ	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>מובהר כי ניתן לקבל ניקוד בגין פרויקט אחד לפי פרמטרים שונים במקביל.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "פרוייקט ארוך טווח" – פרויקט בהיקף תקציבי של 50,000 ₪ לפחות (לרבות בשווה כסף), אשר התקיימה בתוכו פעילות בכל אחד מהחודשים במהלך 6 חודשים רצופים לפחות שכללו לפחות: תכנון, ביצוע ובקרה.</p>		
12	<p>יבדק ניסיון המציע בגיוס משאבים לצורך קידום התנדבות ומשאבי קהילה עם לפחות חמש קרנות פילנתרופיות, שכל קרן מימנה לפחות 100,000 ₪, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "קידום התנדבות ומשאבי קהילה" – פעולות בתחומים הבאים: בהטמעת תווי תקן וסטנדרטים, בפיתוח והטמעת כלי ניהול וגיוס דיגיטליים, בהעלאת קמפיינים להעצמת יחידות התנדבות ומשאבי קהילה, איסוף מידע והפקת מידע ודוחות ניהוליים עבור הרשויות בנושא ההתנדבות ומשאבי הקהילה.</p>	1.3 ניסיון בגיוס משאבים מקרנות פילנתרופיות	
4	1.4.1 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.	1.4 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
4	1.4.2 ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.		
	<p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ו' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה</p>		

עמוד 41, מתוך 139 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
47	רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
			ניקוד כולל למציע

6	ייבדק ניסיון מנהל התשתית המוצע בביצוע תפקיד ניהולי בארגון המפעיל תכניות חברתיות, כאשר ליבת תפקיד המנהל המוצע היא בתחומי התנדבות או משאבי קהילה החל ממועד קבלת התואר הראשון במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.1. ניסיון בביצוע תפקיד ניהולי בארגון המפעיל תכניות חברתיות	2. מנהל התשתית המוצע
9	ייבדק ניסיון מנהל התשתית המוצע בהפעלת פעולות מעבר ל-4 הפעולות הנדרשות במסגרת תנאי הסף בסעיף 3.2.1.2, במהלך שמונה השנים האחרונות למועד הגשת ההצעות, המפורטות להלן: <ul style="list-style-type: none"> <li>הטמעת תווי תקן וסטנדרטים.</li> <li>פיתוח וביצוע תהליכי מדידה.</li> <li>פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול.</li> <li>איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים.</li> <li>פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים.</li> <li>הכשרות או ימי עיון.</li> <li>מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום.</li> </ul> עבור כל פעולה מעבר לנדרש בתנאי הסף (4 פעולות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.2. ניסיון בהפעלת פעולות בהיקף נרחב	
6	ייבדק ניסיון מנהל התשתית המוצע בניהול צוות רב-מקצועי הכולל לכל הפחות 4 אנשי צוות	2.3. ניסיון בניהול צוות רב-מקצועי	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	שונים, אחד לפחות לכל אחת מהפונקציות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>אחראי מחקר ופיתוח</li> <li>אחראי מדידה והערכה</li> <li>אחראי שטח</li> <li>אחראי הכשרות ופיתוח תהליכים מקצועיים.</li> </ul> בגין כל שנת ניסיון כאמור יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.		
3	תיבדק השכלתו האקדמית שעבר מנהל התשתית המוצע. מנהל מוצע שהוא בעל תואר שני בכל תחום יקבל 3 נקודות.	2.4. השכלה	
24			ניקוד כולל למנהל תשתית המוצע

6	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 6 נקודות.	3.1. תוכנית עבודה מוצעת	3. תכניות ופרויקטים שבוצעו
6	ייבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע במסגרת התקשרות עם גוף ציבורי לביצוע פעולות בתחומי קידום התנדבות ומשאבי קהילה שבוצעו על ידי המציע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.  לעניין זה: "תכניות / יוזמות עצמאיות" - פרויקטים שבוצעו במסגרת מיזם משותף או בהתקשרות שבה סיפק המציע לפחות 25% מתקציב הפעילות במסגרת הפרויקט ממקורותיו, או תוספת בהיקף של 25% מעבר לנדרש מהמציע בהסכם ההתקשרות.	3.2. תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע /	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>לעניין זה פרויקט יוגדר כפרויקט אחד ככל שנחתם לגביו הסכם אחד מול המזמין.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת המידה על המציע לצרף ביחס לכל פרויקט שהוא מציג את הסכם ההתקשרות שנחתם ביחס לפרויקט ואת פרטי הפרויקט שבוצעו בפועל, ולציין את היקף ההשתתפות בפעילות של כל צד מהשותפים. המציע יציין פרטי איש קשר מטעם הגוף הציבורי השותף.</p> <p>המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>עבור כל פרויקט כאמור יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות עבור שני פרויקטים לכל היותר.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>		
8	<p>ייבדקו תכניות שביצע או כלים שפיתח המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחומי קידום התנדבות ומשאבי קהילה באחד או יותר מהנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. מדידה, מחקר, חילוץ ידע</li><li>2. הכשרה, הדרכה ואקדמיזציה</li><li>3. דיגיטציה</li><li>4. צרכים לאומיים</li><li>5. יזמות וחדשנות.</li></ol> <p>מובהר כי לצורך ניקוד מלא במסגרת אמת מידה זו על המציע להציג תוכנית / כלי בכל אחד מהנושאים המצויינים לעיל (ניתן להציג תכנית / כלי אחד למספר נושאים במשותף).</p> <p>כל תכנית / כלי יוערכו לפי הקריטריונים הבאים:</p>	3.3 איכות התכניות שביצע המציע	



הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		<p>1. באיזו רמה התכנית / הכלי ענו על המטרה לשמם פותחו / בוצעו? (40%)</p> <p>2. היקף ההשפעה החברתית של התכנית / הכלי על תחום ההתנדבות ומשאבי הקהילה (40%).</p> <p>3. התרשמות כללית (חדשנות, מדידת תוצאות, שותפים, בהירות והעמקה בהצגת הכלי / תכנית) (20%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות והתוכניות כמפורט בנספח ח', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם. יובהר כי ניתן לצרף עד 10 עמודים תומכים לפרויקט.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 2 נק'.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקס' של 8 נק'.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד יוזמה אחת לכל נושא. לא תיבדק יותר מהיוזמה הראשונה שתוצג בכל נושא. ככל שיוצגו 5 יוזמות, יינתן ניקוד בגין היוזמות בעלות הציון הגבוה ביותר.</p>	20
ניקוד כולל לתכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע			

4. ריאיון	4.1. ריאיון מנכ"ל המציע ומנהל התשתית המוצע	מנכ"ל מציע וכן מנהל התשתית המוצע מטעמו יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.9 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 9 נק'.	9
-----------	--	--	---

עמוד 45, מתוך 139 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9			ניקוד כולל לריאיון

100	ניקוד כולל
-----	------------

- 4.2.7 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**
- 4.2.7.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ו') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2 מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.
- 4.2.7.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 96 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 96 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.5 למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.7.6 **שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (4 נקודות)**
- 4.2.7.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ו', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד





האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר יבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.7.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.6.2.1 איכות התוצרים (25%);

4.2.7.6.2.2 זמינות המציע (20%);

4.2.7.6.2.3 יחסי אנוש (20%);

4.2.7.6.2.4 חדשנות ויזמות של המציע (25%);

4.2.7.6.2.5 שביעות רצון כללית משירותי המציע (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.7.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.7.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.7.6.5 המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית





לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.7.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 לעיל.

#### 4.2.7.7 ניסיון קודם עם המשרד (4 נקודות)

4.2.7.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.7.7.1.1 ציון על בסיס ניסיון קודם של אגף משאבי קהילה בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.7.7.3 להלן;

4.2.7.7.1.2 ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.7.7.2 להלן אופן שקלול הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.7.7.2.1 עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם אגף משאבי קהילה אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.7.7.2.2 עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם אגף





משאבי קהילה – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם אגף משאבי קהילה.

4.2.7.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף משאבי קהילה, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.7.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף משאבי קהילה, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.7.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף משאבי קהילה, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.7.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.7.7.3.1. איכות התוצרים (25%);

4.2.7.7.3.2. זמינות המציע (20%);





- 4.2.7.7.3.3 יחסי אנוש (15%);
- 4.2.7.7.3.4 חדשנות ויזמות של המציע (02%);
- 4.2.7.7.3.5 שביעות רצון כללית משירותי המציע (10%);
- 4.2.7.7.3.6 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף משאבי קהילה, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**
- 4.2.7.7.4 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.7.7.5 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.7.7.6 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (2.4 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.7.7.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.7.7.8 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.7





לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

**4.2.8. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (!סימניה לא מוגדרת, ניקוד תכנ נקודות)**

4.2.8.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.8.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.8.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
10%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	1.
10%	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות המקצועיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" המקצועי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול שותפויות ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
50%	מתווה הפעולה המתוכנן – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
20%	3.1 פירוט תהליכים ברמה רב-שנתית של פעולות נדרשות לדעת המציע לצורך מימוש החזון העומד בסיס השירותים ומטרותיהן, לרבות אבני דרך למימוש	
10%	3.2 גופים הרלוונטיים לדעת המציע לשיתופי פעולה ושותפויות מסוגים שונים	
10%	3.3 מנגנוני עבודה לניהול שיתופי פעולה לצורך מימוש חזון אספקת השירותים ומטרותיהן באופן מיטבי	
10%	3.4 דרכים ושיטות להתאמת מתן השירות לקהלי יעד וארגונים שונים (אנשי מקצוע מגוונים,	





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	ארגונים עסקיים, ארגוני מגזר שלישי, מגזר ציבורי ופעילויות בין-מגזריות)	
10%	<b>כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים</b> , לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	4.
20%	<b>התרשמות כללית</b> (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימית התוכנית המוצעת וכיוצא בזה)	5.
100%	<b>ניקוד כולל לתוכנית המוצעת</b>	6.

4.2.8.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.8.6 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח ט'.

#### 4.2.9 ריאיון (9 נקודות)

4.2.9.1 מנכ"ל מציע וכן מנהל התשתית המוצע מטעמו יזומנו לריאיון בפני נציגי

המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.9.2 מנכ"ל מציע וכן מנהל התשתית המוצע מטעמו ינוקדו על בסיס השוואתי

בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

4.2.9.3 מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

4.2.9.4 עוד מובהר כי היה ומנכ"ל מציע וכן מנהל התשתית המוצע מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

4.2.9.5 להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:





מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	במסגרת הריאיון יוצג מקרה בוחן לבדיקת המענה המקצועי של המנהל לסוגיה בתחום התוכן.	20%
2.	רלוונטיות הניסיון (ניהול תקציב בהיקף גדול, ניהול מו"מ, ניסיון בתחומי התנדבות).	15%
3.	הכרת מושגים בתחום התנדבות ומשאבי קהילה.	15%
4.	תפיסות מקצועיות ומודלים לניהול מתנדבים.	15%
5.	הכרות עם תפיסות בפריזמה הבינלאומית.	15%
6.	הבנת היקף הפרויקט ומשמעותו, והזמינות והקצאת משאבים לפרויקט בתוך כלל הפעילות של המציע (יבדק מול המנכ"ל).	20%
7.	סה"כ ניקוד לריאיון	100%

### 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1. תמורה **חודשית** מוצעת להפעלת מעטפת תפעולית

שוטפת להפעלת תשתית התנדבות, פעילות קהילתית והפעלת רשת התנדבות ישראלית, לרבות עלות העמדת אנשי הצוות וכל הוצאות הנובעות מהפעלת המעטפת התפעולית.

4.3.1.1.2. תמורה חודשית להעמדת מנהל פרויקט במשרה מלאה

לפי הצורך. יובהר כי ככל שהמשרד ידרוש העמדת מנהל פרויקט במשרה חלקית, התשלום לספק יהיה באופן יחסי להיקף המשרה.

4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזה.

4.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל

ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'6).

4.3.1.4. העלות הכוללת תהיה סכימת האמור בסעיף 4.3.1.1 לעיל. עלות זו תיקרא





להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

**4.3.1.5. ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.**

4.3.1.5.1. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.1.5.2. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.

4.3.1.5.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10% לכל כיוון.

4.3.1.5.4. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.

4.3.1.6. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה כל מס אם הספק מחויב בו.

**4.4. שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות.

4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה





ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

#### 4.4.3. הליך תחרותי נוסף

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המזיע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין

אחד או שני המזיעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל

רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על

בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למזיעים

שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך

לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המזיעים,

רשאי המשרד שלא לבחור במזיע שקיבל את הניקוד

המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על

בחירתם של המזיעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות

ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.9.12

להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמזיעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי

לפנות לכל המזיעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון

בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המזיעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל

המזיעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור

הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למזיעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם

רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית

בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.





- 4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או הצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. שונות

### 5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-16/05/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.  
5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

- 5.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-06/06/2024 בשעה 12:00.
- 5.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-30/06/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
- 5.3.3 מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת הצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
- 5.3.4 הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 921/2024, הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזוהים כלשהם. על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.5.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.5.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח י' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי





או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

**מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

- 5.3.6. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.9. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.10. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.11. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 5.3.11.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.11.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.12. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.12.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.12.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.12.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר





- אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.12.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.12.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.13. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.13.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.13.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.13.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.13.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.13.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.13.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת





או עדכון הצעה.

- 5.3.13.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.13.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.13.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.13.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.
- 5.3.13.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.3.13.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.13.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.3.13.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.3.14. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.14.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן





עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.14.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

#### 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **27/09/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 5.6. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.6.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.6.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.7 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





5.6.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 12 להסכם.

5.6.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)).

5.6.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יד'3 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

5.6.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.6.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.7. ערבות ביצוע

5.7.1. כאמור בסעיף 5.6.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יד'4.

5.7.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.7.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.4. הערבות תנוהל בהתאם ל[תקן הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי,





ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.7.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

**5.8. הוראת קיזוז**

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יד'5 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

**5.9. זכויותיו של המשרד**

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה





- ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יג', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.9.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.9.10.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.9.10.2 התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.9.11 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.9.12 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז.
- 5.9.13 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק





החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.9.14 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.9.15 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### 5.10 הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 5.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.





- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד'3 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 5.13. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.1 תמורה חודשית מוצעת להפעלת מעטפת תפעולית שוטפת להפעלת תשתית התנדבות, פעילות קהילתית והפעלת רשת התנדבות ישראלית, לרבות עלות העמדת אנשי הצוות וכל הוצאות הנובעות מהפעלת המעטפת התפעולית.
- 6.1.2 תמורה חודשית להעמדת מנהל פרויקט במשרה מלאה לפי הצורך. יובהר כי ככל שהמשרד ידרוש העמדת מנהל פרויקט במשרה חלקית, התשלום לספק יהיה באופן יחסי להיקף המשרה.
- 6.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזה.
- 6.3 התשלום בגין התוצרים החד פעמיים המפורטים בסעיף 2.3.2.3 למכרז מעבר לכוח האדם הנדרש במסגרת המעטפת או כוח אדם פרויקטלי המשולם בנפרד, ישולם כהחזר הוצאות מול חשבוניות בכפוף לאישור מראש של ועדת ההיגוי את העלויות בתכנית העבודה ואישור המשרד מראש בלבד.
- 6.4 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יד' למכרז.
- 6.6 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יד'6 המצורף בזה.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.2	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך /או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

#### ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי מנפיק הערבות.

עמוד 69, מתוך 139 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ז'	3.2.2	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	4.2.6	פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.7	תוכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.3.5	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי (עמותה / מלכ"ר אחר): \_\_\_\_\_
3. מספר עמותה / חל"צ: \_\_\_\_\_
4. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
5. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
6. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
7. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון: \_\_\_\_\_
- נייד: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
8. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

9. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על





ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

## 11. התחייבויות המציע

### 11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

### 11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע





(יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר  
הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר  
מר/גב' \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן  
מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל,  
רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)  
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של עורך דין

תאריך





## נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם מנפיק הערבות \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף (אם המנפיק הוא בנק) \_\_\_\_\_

### הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **43,750** ₪ (במילים: **ארבעים ושלושה אלף שבע מאות וחמישים ₪**) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע)  
\_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם  
מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 27/09/2024.

**הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.**

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 77, מתוך 139 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

---

עמוד 79, מתוך 139 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע. הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

### 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.1 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בתחומי קידום התנדבות / עבודה קהילתית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

שם התכנית עבורה בוצעו הפעולות על ידי המציע	האם התכנית פועלת באמצעות מתנדבים או פעילים קהילתיים או עבור מתנדבים או פעילים קהילתיים?	תחום התכנית	הגורם שהפעיל את התכנית	האם התכנית פותחה או הופעלה ע"י המציע במסגרת קהילתית, והיכן	האם התוכנית כוללת ניהול ברמת השטח בקהילה, בכל השנה	הפעולות שביצע המציע עבור התכנית	התקיימו שיתופי פעולה עם הגופים הציבוריים והמלכ"רים הבאים	מספר אנשי הצוות במשרה מלאה שבאמצעותם בוצעו השירותים	מועד תחילת ביצוע	מועד סיום ביצוע
	<input type="checkbox"/> באמצעות מתנדבים <input type="checkbox"/> באמצעות פעילים קהילתיים <input type="checkbox"/> עבור מתנדבים פעילים קהילתיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> חירום; <input type="checkbox"/> הובלה ומנהיגות; <input type="checkbox"/> חיים משותפים; <input type="checkbox"/> הגיל השלישי; <input type="checkbox"/> צעירים; <input type="checkbox"/> נשים ומשפחה; <input type="checkbox"/> ילדים ונוער; <input type="checkbox"/> קהילה; <input type="checkbox"/> בריאות; <input type="checkbox"/> סביבה וטבע; <input type="checkbox"/> חינוך השכלה וידע; <input type="checkbox"/> סיוע.	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> גורם אחר:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, פירוט:	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות <input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול מערכי התנדבות <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום				
	<input type="checkbox"/> באמצעות מתנדבים <input type="checkbox"/> באמצעות פעילים קהילתיים <input type="checkbox"/> עבור מתנדבים פעילים קהילתיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> חירום; <input type="checkbox"/> הובלה ומנהיגות; <input type="checkbox"/> חיים משותפים; <input type="checkbox"/> הגיל השלישי; <input type="checkbox"/> צעירים; <input type="checkbox"/> נשים ומשפחה; <input type="checkbox"/> ילדים ונוער; <input type="checkbox"/> קהילה; <input type="checkbox"/> בריאות; <input type="checkbox"/> סביבה וטבע; <input type="checkbox"/> חינוך השכלה וידע; <input type="checkbox"/> סיוע.	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> גורם אחר:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, פירוט:	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות <input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול מערכי התנדבות <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום				
	<input type="checkbox"/> באמצעות מתנדבים <input type="checkbox"/> באמצעות פעילים קהילתיים <input type="checkbox"/> עבור מתנדבים פעילים קהילתיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> חירום; <input type="checkbox"/> הובלה ומנהיגות; <input type="checkbox"/> חיים משותפים; <input type="checkbox"/> הגיל השלישי; <input type="checkbox"/> צעירים; <input type="checkbox"/> נשים ומשפחה; <input type="checkbox"/> ילדים ונוער; <input type="checkbox"/> קהילה; <input type="checkbox"/> בריאות; <input type="checkbox"/> סביבה וטבע; <input type="checkbox"/> חינוך השכלה וידע; <input type="checkbox"/> סיוע.	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> גורם אחר:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, פירוט:	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות <input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול מערכי התנדבות <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום				

עמוד 81, מתוך 139 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

שם התכנית עבורה בוצעו הפעולות על ידי המציע	האם התכנית פועלת באמצעות מתנדבים או פעילים קהילתיים או עבור מתנדבים או פעילים קהילתיים?	תחום התכנית	הגורם שהפעיל את התכנית	האם התכנית פותחה או הופעלה ע"י המציע במסגרת קהילתית, והיכן	האם התוכנית כוללת ניהול ברמת השטח בקהילה, בכל השנה	הפעולות שביצע המציע עבור התכנית	התקיימו שיתופי פעולה עם הגופים הציבוריים והמלכ"רים הבאים	מספר אנשי הצוות במשרה מלאה שבאמצעותם בוצעו השירותים	מועד תחילת ביצוע	מועד סיום ביצוע
	<input type="checkbox"/> באמצעות מתנדבים <input type="checkbox"/> באמצעות פעילים קהילתיים <input type="checkbox"/> עבור מתנדבים פעילים קהילתיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> חירום; <input type="checkbox"/> הובלה ומנהיגות; <input type="checkbox"/> חיים משותפים; <input type="checkbox"/> הגיל השלישי; <input type="checkbox"/> צעירים; <input type="checkbox"/> נשים ומשפחה; <input type="checkbox"/> ילדים ונוער; <input type="checkbox"/> קהילה; <input type="checkbox"/> בריאות; <input type="checkbox"/> סביבה וטבע; <input type="checkbox"/> חינוך השכלה וידע; <input type="checkbox"/> סיוע.	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> גורם אחר:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, פירוט:	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות <input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול מערכי התנדבות <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום				
	<input type="checkbox"/> באמצעות מתנדבים <input type="checkbox"/> באמצעות פעילים קהילתיים <input type="checkbox"/> עבור מתנדבים פעילים קהילתיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> חירום; <input type="checkbox"/> הובלה ומנהיגות; <input type="checkbox"/> חיים משותפים; <input type="checkbox"/> הגיל השלישי; <input type="checkbox"/> צעירים; <input type="checkbox"/> נשים ומשפחה; <input type="checkbox"/> ילדים ונוער; <input type="checkbox"/> קהילה; <input type="checkbox"/> בריאות; <input type="checkbox"/> סביבה וטבע; <input type="checkbox"/> חינוך השכלה וידע; <input type="checkbox"/> סיוע.	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> גורם אחר:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, פירוט:	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות <input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול מערכי התנדבות <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום				
	<input type="checkbox"/> באמצעות מתנדבים <input type="checkbox"/> באמצעות פעילים קהילתיים <input type="checkbox"/> עבור מתנדבים פעילים קהילתיים	<input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> חירום; <input type="checkbox"/> הובלה ומנהיגות; <input type="checkbox"/> חיים משותפים; <input type="checkbox"/> הגיל השלישי; <input type="checkbox"/> צעירים; <input type="checkbox"/> נשים ומשפחה; <input type="checkbox"/> ילדים ונוער; <input type="checkbox"/> קהילה; <input type="checkbox"/> בריאות; <input type="checkbox"/> סביבה וטבע; <input type="checkbox"/> חינוך השכלה וידע; <input type="checkbox"/> סיוע.	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> גורם אחר:	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, פירוט:	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> הפעלת תכניות חברתיות <input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול מערכי התנדבות <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתרי אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 82, מתוך 139 עמודים



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול פרויקטים ארוכי טווח עם חברות בע"מ בנושאי התנדבות, אחריות תאגידית ושיתופי פעולה עסקיים-קהילתיים במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	האם מדובר בפרויקט לצורך אספקת שירותים בנושאי התנדבות, אחריות תאגידית ושיתופי פעולה עסקיים-קהילתיים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע והצגת התכנון, ביצוע והבקרה שהמציע נדרש לציין כמפורט באמת המידה	האם הניסיון מתקיים במציע /מנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם השירות היה עבור חברה בע"מ כ/לא	היקף של תקציבי הפרויקט	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בגיוס משאבים לצורך קידום התנדבות ומשאבי קהילה עם לפחות חמש קרנות פילנתרופיות, שכל קרן מימנה לפחות 100,000 ₪, במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הקרן הפילנתרופית	סוג השירות שניתן על ידי המציע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סכום המימון על ידי הקרן לטובת השירותים שניתנו	האם הניסיון מתקיים במציע / מנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
	<input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלי ניהול וגיוס דיגיטליים <input type="checkbox"/> העלאת קמפיינים להעצמת יחידות התנדבות ומשאבי קהילה <input type="checkbox"/> איסוף מידע והפקת מידע ודוחות ניהוליים עבור הרשויות בנושא ההתנדבות ומשאבי הקהילה									
	<input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעה כלי ניהול וגיוס דיגיטליים <input type="checkbox"/> העלאת קמפיינים להעצמת יחידות התנדבות ומשאבי קהילה <input type="checkbox"/> איסוף מידע והפקת מידע ודוחות ניהוליים עבור הרשויות בנושא ההתנדבות ומשאבי הקהילה									
	<input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעה כלי ניהול וגיוס דיגיטליים <input type="checkbox"/> העלאת קמפיינים להעצמת יחידות התנדבות ומשאבי קהילה <input type="checkbox"/> איסוף מידע והפקת מידע ודוחות ניהוליים עבור הרשויות בנושא ההתנדבות ומשאבי הקהילה									
	<input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעה כלי ניהול וגיוס דיגיטליים <input type="checkbox"/> העלאת קמפיינים להעצמת יחידות התנדבות ומשאבי קהילה <input type="checkbox"/> איסוף מידע והפקת מידע ודוחות ניהוליים עבור הרשויות בנושא ההתנדבות ומשאבי הקהילה									

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.1 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, ו- 1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל למלא את ההצעה שבסעיף 1 שלהלן.

1. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.1 למכרז  
אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.  
**חתימת מנכ"ל**

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

## 2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 86, מתוך 139 עמודים





## נספח ז' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מנהל התשתית המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מנהל התשתית המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.

---

עמוד 88, מתוך 139 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## 1. מנהל התשתית המוצע

- 1.1 מנהל התשתית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.2.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל התשתית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.2.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

### תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

### תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

### תואר אקדמי שלישי





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8 האם מנהל התשתית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל התשתית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל התשתית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל התשתית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

\_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התשתית המוצע בביצוע תפקיד ניהולי בארגון המפעיל תכניות חברתיות, כאשר ליבת

תפקיד המנהל המוצע היא בתחומי התנדבות או משאבי קהילה החל ממועד קבלת התואר הראשון במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	ליבת תפקיד מנהל התשתית המוצע הייתה בתחומי התנדבות או משאבי קהילה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התשתית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
							כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
							כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
							כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 91, מתוך 139 עמודים



1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התשתית המוצע בתחומי קידום התנדבות / עבודה קהילתית במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.2.1.1 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התשתית המוצע	הפעולות אותן ביצע מנהל התשתית המוצע בתחומי התנדבות או משאבי קהילה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתר אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום					
		<input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתר אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום					
		<input type="checkbox"/> הטמעת תווי תקן וסטנדרטים <input type="checkbox"/> פיתוח וביצוע תהליכי מדידה <input type="checkbox"/> פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לניהול <input type="checkbox"/> איסוף והפקת מידע ודוחות ניהוליים <input type="checkbox"/> פיתוח ידע, חילוץ ידע או ביצוע סקרים <input type="checkbox"/> הכשרות או ימי עיון <input type="checkbox"/> מחקר ופיתוח ברמה הלאומית והבינלאומית – פרסומים בכתבי עת מקצועיים או אקדמיים או באתר אינטרנט מוכרים המשמשים את העוסקים בתחום					

\*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.7 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התשתית המוצע בניהול או ריכוז מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות החל ממועד קבלת התואר הראשון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1.4 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התשתית המוצע	מספר אנשי הצוות שהיו תחת ניהולו או ריכוזו המקצועי של מנהל התשתית המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התשתית המוצע בעבודה ניהולית בתחומי התנדבות או משאבי קהילה בממשקי חירום במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1.5 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התשתית המוצע	תחום עבודתו הניהולית של מנהל התשתית המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> התנדבות <input type="checkbox"/> משאבי קהילה <input type="checkbox"/> בממשקי חירום							
		<input type="checkbox"/> התנדבות <input type="checkbox"/> משאבי קהילה <input type="checkbox"/> בממשקי חירום							
		<input type="checkbox"/> התנדבות <input type="checkbox"/> משאבי קהילה <input type="checkbox"/> בממשקי חירום							
		<input type="checkbox"/> התנדבות <input type="checkbox"/> משאבי קהילה <input type="checkbox"/> בממשקי חירום							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התשתית המוצע בניהול צוות רב-מקצועי הכולל לכל הפחות 4 אנשי צוות שונים, אחד לפחות לכל אחת מהפונקציות הבאות:

- אחראי מחקר ופיתוח
- אחראי מדידה והערכה
- אחראי שטח

- אחראי הכשרות ופיתוח תהליכים מקצועיים

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התשתית המוצע	תפקיד אנשי הצוות שהיו תחת ניהולו של מנהל התשתית המוצע ומספרם	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> אחראי מחקר ופיתוח: _____ <input type="checkbox"/> אחראי מדידה והערכה: _____ <input type="checkbox"/> אחראי שטח: _____ <input type="checkbox"/> אחראי הכשרות ופיתוח תהליכים מקצועיים: _____							
		<input type="checkbox"/> אחראי מחקר ופיתוח: _____ <input type="checkbox"/> אחראי מדידה והערכה: _____ <input type="checkbox"/> אחראי שטח: _____ <input type="checkbox"/> אחראי הכשרות ופיתוח תהליכים מקצועיים: _____							
		<input type="checkbox"/> אחראי מחקר ופיתוח: _____ <input type="checkbox"/> אחראי מדידה והערכה: _____ <input type="checkbox"/> אחראי שטח: _____ <input type="checkbox"/> אחראי הכשרות ופיתוח תהליכים מקצועיים: _____							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

### הצהרת מנהל התשתית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל תשתית.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תשתית כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל תשתית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התשתית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

## 2. חתימת המציע ואימות חתימה

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 97, מתוך 139 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ח' פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע

(אמת מידה 3.2 ו-3.3)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית (להלן: "המכרז").  
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. **עבור אמת מידה 3.2 יש לפרט תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע במסגרת התקשרות עם גוף ציבורי לביצוע פעולות בתחומי קידום התנדבות ומשאבי קהילה שבוצעו על ידי המציע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**  
לעניין זה: "תכניות / יוזמות עצמאיות" - פרויקטים שבוצעו במסגרת מיזם משותף או בהתקשרות שבה סיפק המציע לפחות 25% מתקציב הפעילות במסגרת הפרויקט ממקורותיו, או תוספת בהיקף של 25% מעבר לנדרש מהמציע בהסכם ההתקשרות.  
**לצורך קבלת ניקוד באמת המידה על המציע לצורך ביחס לכל פרויקט שהוא מציג את הסכם ההתקשרות שנחתם ביחס לפרויקט ואת פרטי הפרויקט שבוצעו בפועל, ולציין את היקף ההשתתפות בפעילות של כל צד מהשותפים. המציע יציין פרטי איש קשר מטעם הגוף הציבורי השותף.**

מספר	תוכן השירותים / הפעילויות בתחום קידום התנדבות ומשאבי קהילה	פירוט היקף ההשתתפות של המציע בפרויקט (בש"ח)	פירוט היקף ההשתתפות של יתר הצדדים בפרויקט (בש"ח)	תאריך תחילת הפעילות (חודש ושנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש ושנה)	שם הגוף הציבורי שעמו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

מספר	תוכן השירותים / הפעילויות בתחום קידום התנדבות ומשאבי קהילה	פירוט היקף ההשתתפות של המציע בפרויקט (בש"ח)	פירוט היקף ההשתתפות של יתר הצדדים בפרויקט (בש"ח)	תאריך תחילת הפעילות (חודש ושנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש ושנה)	שם הגוף הציבורי שעמו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.  
2. עבור אמת מידה 3.3, על המציע לפרט בטבלה שלהלן תכניות שביצע או כלים שפיתח המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות בתחומי קידום התנדבות ומשאבי קהילה באחד או יותר מהנושאים הבאים:

1. מדידה, מחקר, חילוץ ידע
2. הכשרה, הדרכה ואקדמיזציה
3. דיגיטציה
4. צרכים לאומיים
5. יזמות וחדשנות

מובהר כי לצורך ניקוד מלא במסגרת אמת מידה זו על המציע להציג תוכנית / כלי בכל אחד מהנושאים המצוינים לעיל (ניתן להציג תוכנית / כלי אחד למספר נושאים במשותף).

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם בהיקף של עד 10 עמודים לפרויקט. מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד יוזמה אחת לכל נושא. לא תיבדק יותר מהיוזמה הראשונה שתוצג בכל נושא. ככל שיוצגו 5 יוזמות, יינתן ניקוד בגין היוזמות בעלות הציון הגבוה ביותר.

מספר	שם הגוף / ארגון שעבורו בוצע התכנית / פותח הכלי	תוכן התוכניות / כלים בתחום קידום התנדבות ומשאבי קהילה	איזה נושאים רלוונטיים בתוכנית / כלי (יש לסמן)	מועדי פעילות	שם איש קשר	תפקיד	טלפון
			<input type="checkbox"/> מדידה, מחקר, חילוץ ידע <input type="checkbox"/> הכשרה, הדרכה ואקדמיזציה <input type="checkbox"/> צרכים לאומיים <input type="checkbox"/> יזמות וחדשנות				
			<input type="checkbox"/> מדידה, מחקר, חילוץ ידע <input type="checkbox"/> הכשרה, הדרכה ואקדמיזציה <input type="checkbox"/> צרכים לאומיים <input type="checkbox"/> יזמות וחדשנות				
			<input type="checkbox"/> מדידה, מחקר, חילוץ ידע <input type="checkbox"/> הכשרה, הדרכה ואקדמיזציה <input type="checkbox"/> צרכים לאומיים <input type="checkbox"/> יזמות וחדשנות				

עמוד 99, מתוך 139 עמודים



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

מספר	שם הגוף / ארגון שעבורו בוצע התכנית / פותח הכלי	תוכן התוכנית / כלים בתחום קידום התנדבות ומשאבי קהילה	איזה נושאים רלוונטיים בתוכנית / כלי (יש לסמן)	מועדי פעילות	שם איש קשר	תפקיד	טלפון
			<input type="checkbox"/> מדידה, מחקר, חילוץ ידע <input type="checkbox"/> הכשרה, הדרכה <input type="checkbox"/> ואקדמיזציה				
			<input type="checkbox"/> מדידה, מחקר, חילוץ ידע <input type="checkbox"/> הכשרה, הדרכה <input type="checkbox"/> ואקדמיזציה				

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

הערות:

### חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הפועה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 100, מתוך 139 עמודים



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 101, מתוך 139 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח ט' תוכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית (להלן: "המכרז"). התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7 למכרז (אמת מידה 3.1).

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירוף להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

**א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (10%)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות המקצועיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" המקצועי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול שותפויות ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (10%)**

---

---

---

---







---

---

---

---

---

---

3) מנגנוני עבודה לניהול שיתופי פעולה לצורך מימוש חזון אספקת השירותים ומטרותיהן באופן מיטבי (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4) דרכים ושיטות להתאמת מתן השירות לקהלי יעד וארגונים שונים (אנשי מקצוע מגוונים, ארגונים עסקיים, ארגוני מגזר שלישי, מגזר ציבורי ופעילויות בין-מגזריות) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







## נספח י' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.5 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.5 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה וחתימת המציע





## נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 12 להסכם המצורף בנספח יד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





## נספח יב' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

### אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

ועדת המכרזים המשרדית

ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*	אומדן היקף השירותים	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
	12	חודש אחד	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מעטפת תפעולית שוטפת להפעלת תשתית התנדבות, פעילות קהילתית והפעלת רשת התנדבות ישראלית, לרבות עלות העמדת אנשי הצוות וכל הוצאות הנובעות מהפעלת המעטפת התפעולית
	8	חודש אחד	תמורה חודשית להעמדת מנהל פרויקט במשרה מלאה לפי הצורך

\* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלות הכוללת תהיה סכימת האמור בסעיף 4.3.1.1 לעיל. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

### הצהרת המזיע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יד' למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'6). הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

עמוד 109, מתוך 139 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח יג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_

הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_

במספר רישום: \_\_\_\_\_

וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה; והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים





הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת תשתיות ההתנדבות והפעלת רשת התנדבות ישראלית.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שיחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל





- החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.2. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.3. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.4. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.5. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.7. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.4 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 5. התמורה

- 5.1. **מנגנון התשלום**
- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 5.1.1.1. \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש, תמורה **חודשית** מוצעת להפעלת מעטפת תפעולית שוטפת להפעלת תשתית התנדבות, פעילות קהילתית והפעלת רשת התנדבות ישראלית, לרבות עלות העמדת אנשי הצוות, הוצאות משפטיות וכל הוצאות הנובעות מהפעלת המעטפת התפעולית;
- 5.1.1.2. העמדת מנהל פרויקט במשרה מלאה לפי הצורך. יובהר כי ככל





שהמשרד ידרוש העמדת מנהל פרויקט במשרה חלקית, התשלום לספק יהיה באופן יחסי להיקף המשרה - \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש.

5.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

5.1.3. התשלום בגין התוצרים החד פעמיים המפורטים בסעיף 2.3.2.3 למכרז מעבר לכוח האדם הנדרש במסגרת המעטפת או כוח אדם פרויקטלי המשולם בנפרד, ישולם כהחזר הוצאות מול חשבוניות בכפוף לאישור מראש של ועדת ההיגוי את העלויות בתכנית העבודה ואישור המשרד מראש בלבד.

5.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

5.1.4.1. מספר המשתתפים בכנסים פרונטליים;

5.1.4.2. מספר הכנסים הדיגיטליים שהתקיימו.

5.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

5.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

## 5.2. תנאי תשלום

5.2.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.2.2. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלות שנקבעה בהצעת המחיר הזוכה של הספק, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה





- הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 5.2.3 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.4 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.5 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.6 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.7 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח יד'6)).
- 5.2.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.9 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 **הצמדה**
- 5.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יד'6 למכרז.
- 5.3.2 **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יד'6 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –

## 6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.





- 7. פיקוח המשرد**
- 7.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 7.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 7.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 7.4. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 7.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 7.6. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 7.7. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 7.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 7.9. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 7.10. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

- 8. תהליכי מדידה והערכת שירות**
- 8.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 8.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירותים במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 8.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים עשויים להיבדק, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 8.3.1. שיפור מערך ההתנדבות והקהילה בראייה רב מגזרית.
- 8.3.2. מדידת אימפקט של ההתנדבות והעשייה על החיים במדינת ישראל.
- 8.3.3. גידול מספר המתנדבים והפעילים הקהילתיים ברחבי הארץ.
- 8.3.4. שיפור איכות המתנדבים והפעילים הקהילתיים.
- 8.3.5. גידול במגוון אפשרויות התנדבות.
- 8.3.6. העלאת ערך הסולידריות החברתית והמעורבות החברתית.
- 8.3.7. תגמול מתנדבים והפעילים הקהילתיים.
- 8.3.8. הגדלת מגוון הכלים המסייעים להתנדבות ולפעילות קהילתית.
- 8.3.9. שינוי חיובי בדיווחים של רכזי ההתנדבות ברשויות המקומיות.
- 8.3.10. מדידת השפעת פעולות ההתנדבות על קהלי היעד.
- 8.3.11. רמת כוח האדם המקצועי של הספק.
- 8.3.12. קיום מפגשים וכנסים ואיכותם.
- 8.3.13. איכות הדיווחים שמעביר הספק בנוגע לפעילותו ולמצב ההתנדבות במדינה.
- 8.3.14. איכות התוצרים הדיגיטליים.





- 8.4 מספר המשתתפים בכנסים ובמפגשים;
- 8.5 דוחות סיכום שביעות רצון של ההכשרות;
- 8.5.1 מספר הכנסים והמפגשים שהתקיימו;
- 8.5.2 מספר פניות בעקבות קמפיין לעידוד שיפור התנדבות ו/או מעורבות קהילתית;
- 8.5.3 מספר חשיפות במקומות שבהם נבחר הזוכה לקדם את הקמפיין;
- 8.5.4 מספר המתנדבים הפעילים במסגרות המשרד;
- 8.5.5 שירותי המשרד שפותחים מערכי התנדבות;
- 8.5.6 מספר המתנדבים והפעילים ברשויות מקומיות.
- 8.5.7 יציבות כוח אדם – משך זמן ממוצע שמנהלי התכנית מועסקים בתכנית.
- 8.5.8 בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 8.5.9 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 8.6 פרסום תוצאות המדידה;
- 8.7 כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 8.8 כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 8.9 הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
9. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי
- 9.1 במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 9.2 בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 9.3 לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים
- 10.1 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3 במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
11. התחייבות למתן שירות מלא
- 11.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 11.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות





מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 12. העסקת עובדים על ידי הספק

- 12.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 12.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 12.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 12.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 12.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 12.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 12.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 12.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 12.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 12.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 12.12. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 12.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 12.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

## 13. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 13.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת





- 13.2. אישור מראש ובכתב מהמשרד.  
האמור בסעיפים 13.3 עד 13.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 13.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 13.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 13.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 13.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 13.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 13.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 13.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 13.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 14. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 14.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 14.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 14.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 15. שימוש בכלים ובחומרים**
- 15.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 15.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 15.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 16.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

#### 17. נזיקין

- 17.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 17.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 17.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

#### 12. חובת ביטוח

- 12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 12.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).





- 12.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 12.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 18. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 18.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 18.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 18.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 19. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 19.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 19.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 19.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 19.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף משאבי קהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 20. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 20.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 20.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.





- 21. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 21.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 21.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יד'2 להסכם זה.
- 22. העברת זכויות**
- 22.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 23. נציג המשרד**
- 23.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות להתנדבות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 23.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 24. אי מילוי חיוב על ידי הספק**
- 24.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 24.2. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 24.3. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד





- העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 24.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 24.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 24.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.7. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 9, 12, 16, 21, 22, 25, 28 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 24.1.1 עד 24.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 24.8. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 25 להלן.

## 25. ערבות

- 25.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 25.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 25.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 25.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 25.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 25.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 25.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 25.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 25.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם





ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

## 26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 27. כתובות והודעות

- 27.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 27.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## 28. ביקורת

- 28.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 28.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 28.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 28.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 28.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 28.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 28.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 28.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 28.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 28.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 29. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.





**30. מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**31. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם**  
31.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.  
31.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק את כל המידע הנדרש לביצוע השירותים, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 20 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 921/2024.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 921/2024 הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

\_\_\_\_ ש"ח לחודש, תמורה חודשית מוצעת להפעלת מעטפת תפעולית שוטפת להפעלת תשתית התנדבות, פעילות קהילתית והפעלת רשת התנדבות ישראלית, לרבות עלות העמדת אנשי הצוות, הוצאות משפטיות וכל הוצאות הנובעות מהפעלת המעטפת התפעולית; העמדת מנהל פרויקט במשרה מלאה לפי הצורך. יובהר כי ככל שהמשרד ידרוש העמדת מנהל פרויקט במשרה חלקית, התשלום לספק יהיה באופן יחסי להיקף המשרה - \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

התשלום בגין התוצרים החד פעמיים המפורטים בסעיף 2.3.2.3 למכרז מעבר לכוח האדם הנדרש במסגרת המעטפת או כוח אדם פרויקטלי המשולם בנפרד, ישולם כהחזר הוצאות מול חשבוניות בכפוף לאישור מראש של ועדת ההיגוי את העלויות בתכנית העבודה ואישור המשרד מראש בלבד.





## נספח יד'1 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.  
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.  
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





## נספח יד'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

- (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)
- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
  - ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





## נספח יד'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יד'4 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





## נספח יד'5 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
  - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית, שמספרו 921/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





## נספח יד'6 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





## נספח יד'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשלוש תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יד'4 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יד'5 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יד'8 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.6 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **30/06/2024** במענה למכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יד'4 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יד'5 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'7.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'1.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
  - הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יד'3.
- לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.  
יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):  
 אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):  
מובהר כי נדרש שלפחות אחד מאנשי הצוות הקבועים שיעמיד הספק בהתאם לאמור להלן (מנהל הכשרות, מנהל מערכות מידע ודיגיטציה או מנהל פרויקטים בהתאם לנושא השנתי) יהיה בעל ידע וניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעיצוב מותאם תוכן לתוצרים דיגיטליים אינפוגרפיים (מצגות, הזמנות וכיו"ב).  
מובהר כי ניתן שהניסיון האמור יתקיים במסגרת עבודה בתחום תוכן מקצועי, אשר במסגרתו עסק **בעיצוב כאמור**.

עמידת הצוות הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.6.6 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יד'2 חתום:  
 מנהל תשתית: \_\_\_\_\_  
 מנהל פיתוח ידע: \_\_\_\_\_  
 מנהל הכשרות: \_\_\_\_\_  
 מנהל מערכות מידע ודיגיטציה: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.



תאריך עדכון:  
11/04/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 921/2024

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

---

עמוד 138, מתוך 139 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 921/2024 – הספקת תשתיות התנדבות וקהילה והפעלת רשת התנדבות ישראלית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טו' נספחים למכרז ו-8 נספחים להסכם, סך הכל 139 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-06/06/2024.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

